

2024 年浙江實習活動職缺表

壹. 實習津貼一千元的各城市實習活動職缺

一. 杭州地區

單位名稱	職 務	實習崗位	工作內容及相關專業要求	人 數
杭州九陽小 家電有限公 司	招聘專員	電商運營	工作內容：協助主流電商平臺（天貓、京東、拼多多、抖音、快手）等自營體系店鋪操作運營	2
			職位要求：電子商務、資料分析、市場行銷等相關專業優先，有相關實習經驗優先	
		短影音編導	工作內容：短影音製作，跟進後期製作工作，把握工作進度和流程	2
			職位要求：影視、導演、中文、新聞與傳播、廣告等相關專業優先，	
		海外銷售	工作內容：協助客戶管理和建設專業銷售管道，產品佈局，確保業務持續發展	2
			職位要求：大學以上，外語外貿相關專業優先，英語 CET-6	
		產品管培生	工作內容：負責策劃並制定產品推廣方案，協調公司內外部資源推廣實施；負責產品概念提煉，挖掘產品核心價值、產品賣點，進行產品宣介資料、包裝設計等	2
職位要求：1、具有敏感的商業和市場意識，出色的市場分析能力及規劃能力； 2、具有強大的創新能力、應變能力、溝通能力、邏輯思維能力、產品企劃和設計鑒賞能力；3. 對市場行銷和銷售運營模式有一定認知；理工科專業優先				
用戶調研專員	工作內容：根據公司經營策略，開展包括市場細分及定位、U&A 研究、品牌健康度、概念測試、產品測試、產品滿意度、廣告前/後測等調研；結合零售監測資料與外部資訊，分析行業發展現狀與趨勢，對各產品線的運營提出診斷和預警建議	1		

			職位要求：大學及以上學歷，市場行銷、心理學、統計學、數學等	
		結構工程師	工作內容：參與產品專案立項可行性調研，參與系統方案設計；擬制結構設計方案和專案計畫；承擔專案整機結構、零部件的詳細設計等	1
			職位要求：熟練運用 3D、2D 等設計軟體；具有良好的溝通協作、團隊合作精神，能承受較強的工作壓力；機電相關專業	

二 寧波

浙江美成在久傳媒有限公司	小紅書負責人	達人媒介	負責完成抖音、小紅書等管道達人的開發拓展，洽談、執行與落地，從短影音平臺搜尋並挖掘有帶貨能力的達人，進行商務合作，與達人或機構溝通、談判、開發等工作並與其建立良好的合作關係。	10
		內容策劃	負責公司虛擬 IP 帳號在抖音、小紅書等自媒體平臺，維護公司和客戶的虛擬 IP 帳號運營，比較強的內容和資料分析能力，能夠輸出運營方案和複盤結論，腦洞大有創意，有虛擬 IP 孵化相關經驗者優先。	
溪口旅遊集團有限公司	綜合辦公室	品質管理	溪口景區 5A 品質監督與管理	3
		行銷策劃	溪口景區、酒店行銷推廣、活動策劃	2
		安全管理	溪口景區安全監督與管理	3
		辦公室行政	溪口旅遊集團辦公室行政後勤	2

三 嘉興地區

嘉興敏實集團	招聘經理	HR(BP 方向)	1、需求專業：人力資源管理優先	4
			2、工作內容：協助 HRBP 完成人力資源相關工作，如組織活動、員工訪談、資料整理	
			(工作地點寧波)	

		HR(BP 方向)	1、需求專業：人力資源管理優先	1
			2、工作內容：協助 HRBP 完成人力資源相關工作，學習能力強，文化活動策劃與執行執行以及一些培訓的組織等（辦公軟體熟練使用）	
		HR(校園招聘方向)	1、需求專業：人力資源管理優先	3
			2、工作內容：參與校園招聘對接工作，完成大學生入職報到等事宜。協助對接業務部門開展研發基礎崗位招聘相關的工作，完成招聘全流程工作。	
		HR(校園招聘方向)	1、需求專業：人力資源管理優先	1
			2、工作內容：參與校園招聘對接工作，完成大學生入職報到等事宜。協助對接業務部門開展研發基礎崗位招聘相關的工作，完成招聘全流程工作。	
HR(共用運營)	1、需求專業：人力資源管理優先	1		
	2、工作內容：協助基礎人事工作（入職，考勤、系統維護等），協助對接共用平臺資料登錄及資料分析，運用多種方式高效完成資料獲取及個人資訊管理工作。			
HR(文化-全人健康)	1、需求專業：人力資源管理優先	10		
	2、協助暑期托育班管理；青少年夏令營（希望到8月中旬）			
浙江東明不銹鋼製品股份有限公司	人事課長	人事專員	需求專業：人力資源管理優先	1
			工作內容：協助 HRBP 完成人力資源相關工作如組織活動、員工訪談、資料整理等。	
		採購專員	需求專業：不限	1
工作內容：1. 依各組請購單進行詢比價；2. 作好每月安全庫存物料的採購；3. 每月計劃性採購訂單；4. 物料客訴的處理及相應的統計；5. 瞭解現場物料使用狀況，及時通知送貨，確保物料充足；6. 工程類，固定資產設備的驗收，預付品項的請款沖帳。				
		外銷行政專員	需求專業：國際貿易	1

			工作內容:1. 按客戶要求訂艙, 聯繫貨代, 安排做箱報關事宜; 2. 確認提單與催要提單; 3. 安排貨代的發票請款及退單的整理登記。	
		線材業務員	需求專業: 不限 工作內容: 1. 依據公司制度, 全面開發轄區內符合條件的新客戶/新產品, 提高我司市占, 持續增加客戶家數 2. 按客戶價格級別及時做好採購量跟蹤預警, 追蹤應收款及時足額回 3. 負責收集轄區內競爭對手資訊, 及時彙報給主管, 提出應對措施。	1
		通路人事專員	需求專業: 人力資源管理優先 工作內容: 1、負責考勤、入離職工作對接; 2、負責行政工作管理, 3、協助招聘專員, 篩選簡歷, 電話聯繫溝通, 協助培訓專員, 開展培訓班工作;	1

四. 金華地區

浙江藍宇數碼科技股份有限公司	人事經理	市場行銷	1. 開發新客戶和潛在客戶, 老客戶回訪和後期維護	5
			2. 熱愛銷售工作, 有較強的溝通能力, 有團隊協作精神, 能適應出差	
			專業不限	
		外貿專員	1. 通過展會、alibaba 國際站平臺負責公司外貿業務的接單及跟單; 2. 負責公司外國客人接待及翻譯; 3. 展會上公司產品推廣及客人接待。	5
			專業要求: 國貿、英語等專業	
義烏市溫投進出口有限公司	校園招聘經理	外貿業務員	上傳產品、開發客戶、跟進訂單; 國貿相關	5
		運營助理	上傳產品、報活動; 電子商務, 回復客戶資訊	5
		客服	不限專業	5
		國際銷售經理	開發客戶維繫客戶; 市場行銷專業	5

二. 實習津貼高過一千元（前幾屆領取兩千以上人民幣）的實習活動職缺

2024 年臺灣大學生寧波暑期實習崗位徵集匯總					
	單位	單位簡介	實習崗位名稱	工作內容及相關專業要求	人數
1	寧波南苑集團股份有限公司南苑飯店	寧波南苑飯店是“首旅南苑”品牌旗下的高星級商務酒店，浙江省首家五星級飯店，首家國際金鑰匙協會成員，中國名酒店組織成員。總占地面積 3 萬平方米，總建築面積 6.5 萬平方米，是集客房、餐飲、會議、展覽、健身娛樂、商務辦公於一體的現代化商務型飯店。	人力資源部專員	負責員工的檔案歸檔整理及協助開展員工培訓	1
			行銷部銷售助理	負責對銷售合約及相關行銷資料進行歸檔整理及統計銷售指標報表說明領導掌握銷售動態	2
			市場策劃助理	負責有關市場策劃方案、廣告策劃撰寫，協助市場有關銷售計畫的實施和總結分析	1
			客房預定專員	負責客人定房及協助市場部門進行促銷活動	2
2	富邦華一銀行有限公司寧波分行	富邦華一銀行總部位於上海，是富邦金控旗下全資子公司。以“成為亞洲一流的金融機構”為發展願景的富邦金控，旗下主要子公司包括富邦人壽、臺北富邦銀行、富邦銀行(香港)、富邦華一銀行、富邦產險、富邦證券及富邦投信等，擁有最完整多元的金融產品與服務，經營績效耀眼，位居市場領導地位：連續四年蟬聯全球 500 大最有價值品牌，連續十四年為臺灣金融業每股獲利第一；連續七年入選道瓊永續世界指數成分股。	客戶經理助理	1、嚴格遵守國家有關政策法規和銀行各項規章制度，認真執行審慎的信貸管理政策，服從主管的工作安排； 2、協助客戶經理開拓並維護客戶，瞭解客戶動態及需求，推廣銀行業務，拓展市場份額； 3、協助客戶經理完成授信個案的財務分析工作和經辦各類業務所需的文件準備工作； 4、協助客戶經理完成各類報告、報表和檔案管理工作； 5、完成上級領導交辦其他任務。 專業要求：金融相關專業優先，其他科系均歡迎參與	12

序號	單位名稱	單位簡介	名稱	工作內容及相關專業要求	人數
3	浙江京衡（寧波）律師事務所	浙江京衡律師事務所，是一家綜合型、專業化、規範化、國際化的中國大型律師事務所。現有杭州、上海、寧波、湖州、浙江自貿區、鄭州、合肥、南京、蕪湖九家國內成員所，溫哥華、漢堡兩家國際分支機構，且有多家境外業務直接合作的律師機構。公司法律事務、海事海商業務均為京衡寧波所的核心業務領域。為知名跨國公司、大中型國有企業、民營企業及政府部門等眾多客戶提供長期、持續的深度法律服務。	品宣設計	<p>1、品宣規劃：負責律所品牌的建設、梳理、監管，制定品牌推廣戰略規劃，通過各種宣傳推廣組合強化律所品牌，增加曝光度；</p> <p>2、管道管理：負責微信公眾號等平臺的宣傳推廣，包括資訊化管道的建立與維護，媒體組織的對接和拓展；</p> <p>3、宣傳資料管理：負責律所宣傳影音、活動海報等的策劃設計；審核律所各類對外宣傳的資料</p> <p>專業要求——</p> <p>廣告學、新聞傳播學等相關專業；具有獨立的新聞撰寫和內容策劃能力，文字功底扎實，熟悉與品宣有關的方針、政策及法規資訊；會PS和影音短片</p>	2
			人力專員	<p>1、負責律所招聘工作，包括招聘管道維護與拓展，與律師溝通用人需求，篩選簡歷、協助面試等；</p> <p>2、律所各項活動的組織策劃及落實（如員工生日會、年會、等）</p>	2

				<p>3、負責建立、管理律所人員檔案資料庫，建立管理與資訊保密工作</p> <p>專業要求——</p> <p>人力資源管理、應用心理學等相關專業</p>	
			行政專員	<p>1、按照要求檢查案卷歸檔資料</p> <p>2、負責律所會議的組織籌備</p> <p>3、負責律所辦公環境、辦公用品、辦公設備的維護和管理工作的；</p> <p>專業要求——</p> <p>管理學相關專業；熟悉行政管理各項流程，熟練運用 OFFICE 等辦公軟體；責任心強，處事細心</p>	2
4	趣播文化傳媒(寧波)有限公司	趣播電商人才孵化基地是一家集直播電商人才孵化、企業新媒體數位化轉型諮詢及新電商代運營為一體的服務機構，趣播電商人才孵化基地位於規劃面積 5600 多平，擁有專業培訓室一間，會議室二間，直播間 32 間，以及綜合辦公區一個。	主播	<p>1、每天需完成 4 小時直播，2 個短影音配合拍攝，找到用戶投簡歷</p> <p>2、前期參與直播腳本編寫，直播內容的確定，錄製影音，分析資料；參與直播複盤，不斷優化直播內容；</p> <p>3、能夠承受一定的工作壓力；瞭解直播間相關的後臺操作跟設置，並且可以獨立完成直播，有團隊意識和現場操控應變能力，把控直播的突發情況。</p>	12

			短影音運營	<p>1、熟悉內容策劃--腳本撰寫-導演-剪輯與發佈的工作流程，有編導能力；</p> <p>2、瞭解抖音快手推薦機制，進行內容發佈帳號運營，進行資料分析；</p> <p>3、研究短影音平臺發展趨勢與動態，快速反覆運算工作；</p> <p>4、參與優質短影音 KOL 與 MCN 的拓展、合作談判及運營維護管理</p> <p>5、瞭解直播流程，有相關經驗。</p>	5
			影音拍攝剪輯	<p>1. 有短影音拍攝剪輯經驗。</p> <p>2. 熟練短影音抖音剪輯要求，可根據不同風格對標影音作品的素材進行剪輯。</p> <p>3. 會簡單剪輯，熟練使用剪映。</p> <p>4. 對抖音的熱點流量內容有一定瞭解，喜歡刷抖音。</p> <p>5. 善於溝通、有學習精神，能和團隊密切合作。</p>	5
5	歐琳集團有限公司	歐琳籌建於1994年，是率先將歐式整體廚房引入國內的企業之一。產品線囊括水槽淨洗中心、精工水槽、高端全屋定制、智慧廚電等，是健康時尚生活方式的解決者。	電商實習生	<p>電商平臺：天貓、京東、抖音</p> <p>1、接待電商平臺線上客戶；</p> <p>2、負責客戶常見問題的歸納和整理，維護老客戶。</p>	2

		<p>自 1995 年首套歐琳廚房走進用戶家庭，歐琳在全球已擁有上千萬用戶。行銷遍及美國、加拿大、澳大利亞、丹麥、俄羅斯、中東等國家和地區。在國內設有上千個銷售網站。先後為北京國奧村、上海世博村，以及杭州、上海、蘇州等地的多個國內精裝樓盤，以及澳大利亞、加拿大、英國、美國等國家的多個國外工程提供廚房產品的配套。</p>	<p>產品專員</p>	<p>1、負責市場調研，收集產品、市場、定價、促銷、分銷、競爭等各方面與行銷產品相關的資訊； 2、建立產品資訊資來源資料庫，將現有產品圖片線圖配置等集成資料庫。</p>	<p>1</p>
			<p>新媒體運營</p>	<p>1、負責公司新媒體平臺的日常運營及推廣工作； 2、負責線上線下內容文案的編寫、短影音腳本創作、拍攝和剪輯等； 3、跟進新媒體平臺的效果，分析資料持續優化影音輸出。</p>	<p>4</p>
			<p>人力行政專員</p>	<p>協助負責公司日常行政工作及基礎人事、招聘、培訓、企業文化等人力資源管理相關工作。</p>	<p>1</p>